

Số: /QĐ-HĐSK

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Sáng kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 35/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Sáng kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, thành viên Hội đồng Sáng kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, HĐSK, TCCB.VA.

Nguyễn Thị Phương Hoa
Thứ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Sáng kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐSK ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định hoạt động của Hội đồng Sáng kiến Bộ Nông nghiệp và Môi trường (sau đây viết tắt là Hội đồng).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng, cơ quan thường trực Hội đồng, cá nhân, tập thể thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ có liên quan đến việc đề nghị, xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (sau đây gọi là hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học).

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học của các cá nhân, nhóm tác giả thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ.

2. Tham mưu giúp Bộ trưởng quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học đối với những trường hợp đủ điều kiện.

Điều 3. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2. Quyết định triệu tập các cuộc họp của Hội đồng; chủ trì, kết luận các phiên họp Hội đồng.

3. Ký ban hành các văn bản, thông báo, trình Bộ trưởng quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học.

4. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

Điều 4. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch thường trực là Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ

a) Chủ trì, kết luận phiên họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

b) Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc đối với các sáng kiến.

c) Giúp Chủ tịch Hội đồng xem xét các báo cáo, tài liệu đưa ra thảo luận tại Hội đồng. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký thông báo và các văn bản liên quan đến việc xét, đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Phó Chủ tịch là Vụ trưởng Vụ Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì, kết luận phiên họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

b) Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc đối với đề tài khoa học.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng. Trường hợp không tham dự các cuộc họp Hội đồng, phải báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

2. Tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và chịu trách nhiệm đối với ý kiến của mình tại các phiên họp Hội đồng; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Ủy viên Thư ký Hội đồng: trực tiếp giúp Phó Chủ tịch công tác chuẩn bị tài liệu, nội dung các phiên họp Hội đồng, báo cáo các nội dung tại các phiên họp của Hội đồng; hoàn thiện Biên bản các phiên họp Hội đồng.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ cơ quan thường trực Hội đồng (Vụ Tổ chức cán bộ)

1. Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, tổng hợp, rà soát và thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học của các cá nhân, nhóm tác giả do cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ đề nghị theo quy định.

2. Đề xuất về thời gian họp, chuẩn bị nội dung, phiếu ý kiến, cung cấp tài liệu đến các thành viên Hội đồng trước ngày họp ít nhất 3 ngày làm việc.

3. Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng về kết quả phiên họp, trình Bộ trưởng ký Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học của các cá nhân, nhóm tác giả đủ điều kiện.

4. Hướng dẫn việc lập và hoàn thiện hồ sơ, giúp việc cho Hội đồng trong suốt quá trình xét, đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học.

5. Đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng; tổ chức triển khai thực hiện các kết luận tại phiên họp Hội đồng.

Điều 7. Nguyên tắc và chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số.
2. Các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên chính thức có mặt mới được coi là hợp lệ (thành viên vắng mặt được xin ý kiến bằng phiếu).

Trường hợp thành viên vắng mặt phải báo cáo và được sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng và gửi Phiếu ý kiến đến cơ quan thường trực Hội đồng (Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp kết quả chung,

3. Trường hợp cần thiết Hội đồng có thể mời đại diện các cơ quan, đơn vị chuyên môn hoặc các chuyên gia có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến sáng kiến, đề tài khoa học dự họp Hội đồng, người được mời họp được tham gia ý kiến nhưng không được biểu quyết.

4. Hội đồng xem xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài khoa học bằng phương thức bỏ phiếu kín. Các sáng kiến, đề tài khoa học đủ điều kiện công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp bộ, cấp toàn quốc khi kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 70% trở lên.

5. Hội đồng tổ chức họp định kỳ một năm 02 lần vào quý II và quý IV. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng triệu tập cuộc họp đột xuất của Hội đồng hoặc quyết định điều chỉnh nội dung, thời gian các lần họp định kỳ.

6. Trường hợp không thể tiến hành họp Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng quyết định việc xin ý kiến các thành viên Hội đồng bằng văn bản hoặc bằng hình thức trực tuyến thông qua hệ thống họp trực tuyến, thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý sáng kiến, đề tài khoa học. Các hồ sơ, tài liệu sáng kiến, đề tài khoa học, phiếu đánh giá, biên bản họp, quyết định... có thể sử dụng văn bản điện tử, ký số và triển khai trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ điện tử của Bộ. Phiếu đánh giá, biểu quyết có thể thực hiện bằng hình thức điện tử thông qua phần mềm chuyên dụng hoặc văn bản, biểu mẫu điện tử có xác thực chữ ký số cá nhân, tổ chức.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Hội đồng Sáng kiến Bộ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thành viên Hội đồng, các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân kịp thời phản ánh về Cơ quan thường trực Hội đồng (Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, tham mưu trình Bộ trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.